

<b>SPINELLI &amp; MANNOCCHI S.R.L.</b>	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA - ANTICORRUZIONE - RTS-SA8000	<b>CODICE</b> Pro-17	<b>PAG.</b> 1/3
	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI DI RESPONSABILITA' SOCIALE E ANTICORRUZIONE</b>	Revisione n. 1 del 24/10/2022	

Distribuzione
<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<b>DIREZIONE TECNICA</b>
<b>DIREZIONE AMM.VA</b>
<b>RESPONSABILE GARE</b>
<b>RESPONSABILE CANTIERE</b>
<b>RESPONSABILE ACQUISTI</b>
<b>RESP. SISTEMA INTEGRATO</b>
<b>FUNZ. CONF. PREV. CORRUZIONE</b>
<b>RSP</b>
<b>RLS/SA8000</b>
<b>TUTTO IL PERSONALE OPERATIVO</b>

Rev. N.	IN VIGORE DAL	DESCRIZIONE REVISIONE	<u>REDAZIONE</u> (firma)	<u>CONVALIDA</u> (firma)	<u>PRESA VISIONE</u> <u>RLS/SA8000</u> (firma)	<u>APPROVAZIONE</u> Direzione Generale (firma)
1	24/10/2022	Modifica contatti di segnalazione				
0	15/07/2022	PRIMA EMISSIONE				

<b>SPINELLI &amp; MANNOCCHI S.R.L.</b>	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA' -AMBIENTE-SICUREZZA-ANTICORRUZIONE- RTS-SA8000	<b>CODICE</b> Pro-17
	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI DI RESPONSABILITA' SOCIALE E ANTICORRUZIONE</b>	Revisione n. 1 del 24/10/2022

## 1.Scopo

La presente procedura ha lo scopo di fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate, per segnalare, se del caso anche in modo confidenziale ed anonimo, eventuali problematiche, non conformità o proposte di miglioramento, rispetto ai requisiti dello standard SA8000:2014 e UNI ISO 37001:2016 ed alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale e l'Anticorruzione.

Una tabella riepilogativa con le istruzioni puntuali sulle modalità con cui effettuare le segnalazioni o i reclami, è riportata in fondo alla procedura per poter essere stampata ed affissa nella bacheca aziendale, in modo da poterne agevolare una rapida lettura da parte dei lavoratori e di qualunque altro soggetto interessato.

## 2. Applicabilità

La procedura è applicata a tutte le segnalazioni ed i reclami provenienti da qualsiasi parte interessata ed aventi per oggetto il rispetto della Responsabilità Sociale e l'Anticorruzione secondo gli Standard SA8000 e ISO 37001.

## 3. Riferimenti

La procedura in oggetto si riferisce a:

- Norma SA8000:2014 - Social Accountability 8000 – Standard Internazionale
- Guida SAI/SAAS - Guidance Document For Social Accountability 8000
- Social Accountability 8000 – Allegato indicatori di performance
- Manuale Aziendale SA8000
- UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
- Modello Anticorruzione

## 4. Sigle ed abbreviazioni

DG:	Direzione Generale
DT:	Direzione Tecnica
RAmm:	Responsabile Amministrativo
RG:	Responsabile Gare
RC:	Responsabile Cantieri
RAcq:	Responsabile Acquisti
RSI:	Resp. Sistema Integrato
RSPP:	Resp. Sist. Prevenzione e Protezione
RLS/SA8000:	Rappresentate Lavoratori Sicurezza/SA8000
OP:	Personale operativo

<b>SPINELLI &amp; MANNOCCHI S.R.L.</b>	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA' -AMBIENTE-SICUREZZA-ANTICORRUZIONE- RTS-SA8000	<b>CODICE</b> Pro-17
	<b>GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI DI RESPONSABILITA' SOCIALE E ANTICORRUZIONE</b>	Revisione n. 1 del 24/10/2022

### ***Procedura per inoltrare segnalazioni o reclami***

Nel caso in cui un lavoratore o un qualunque soggetto identificabile come “parte interessata” della **Spinelli & Mannocchi**, rilevasse possibilità di miglioramento o criticità nel rispetto dei requisiti Anticorruzione o di Responsabilità Sociale, può inviare una segnalazione o inoltrare un reclamo attraverso una delle modalità sotto riportate.

Le segnalazioni ed i reclami saranno in ogni caso presi in carico dal **Responsabile Anticorruzione (FCPC) o SPT (Team SA8000)**, che dopo aver attivato la procedura di analisi, provvederà a proporre idonea azione correttiva o di miglioramento da sottoporre alla Direzione per l’approvazione. Sarà cura del **Responsabile SA8000/Anticorruzione o del RLS** (per i lavoratori) fornire l’eventuale risposta (in caso di segnalazioni non anonime) alla parte interessata.

#### **PER I SOLI LAVORATORI DI SPINELLI & MANNOCCHI E' POSSIBILE:**

- **Contattare i Rappresentanti dei Lavoratori, Valentina Baldassarri** (0755843813) che provvederà ad inoltrare la segnalazione al SPT, tramite compilazione del **“Modulo segnalazioni e reclami”**;
- **Inviare una mail** all’indirizzo [responsabilitasociale@spinellimannocchi.it](mailto:responsabilitasociale@spinellimannocchi.it) oppure [anticorruzione@spinellimannocchi.it](mailto:anticorruzione@spinellimannocchi.it), indicando il motivo della segnalazione o del reclamo e ponendola all’attenzione rispettivamente del **RLS Valentina Baldassarri o della FCPC**;
- **Compilare direttamente il “Modulo segnalazioni e reclami”**, inserendolo, in forma anonima o firmata, nella cassetta “Segnalazioni SA8000/Anticorruzione” che si trova all’ingresso della sede aziendale;

#### **PER TUTTE LE PARTI INTERESSATE E' POSSIBILE:**

- **Inviare una mail** all’indirizzo [responsabilitasociale@spinellimannocchi.it](mailto:responsabilitasociale@spinellimannocchi.it) oppure [anticorruzione@spinellimannocchi.it](mailto:anticorruzione@spinellimannocchi.it) indicando il motivo della segnalazione o del reclamo e ponendola all’attenzione rispettivamente del **Responsabile SA8000/Anticorruzione Amico Girolamo**;
- **Inviare Segnalazione/Reclamo scritto, Nominativo o Anonimo** da indirizzare alla sede aziendale in **Strada San Marco - Colle Umberto, 10 – 06131 Perugia**, indicando sulla busta la **dicitura “SA8000” oppure “Anticorruzione”**;
- **Compilare il “Modulo segnalazioni e reclami”**, disponibile all’ingresso della sede Aziendale o presso tutti gli uffici Spinelli & Mannocchi, inserendolo nella **cassetta “Segnalazioni SA8000/Anticorruzione”** presente sempre all’ingresso della sede aziendale;
- **Per le sole segnalazioni SA8000**, attivare un contatto tramite il sito internet dell’ente di certificazione **SiCert Italia**, [www.sicert.net](http://www.sicert.net), che attiverà le relative procedure di indagine con l’Azienda o contattando lo stesso **Ente di Certificazione** all’indirizzo mail [info@sicert.ch](mailto:info@sicert.ch) .
- **Per le sole segnalazioni SA8000**, tramite il sito internet dell’ente normatore internazionale [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org) che attiverà le relative procedure di indagine con l’Azienda.

Di seguito si riportano i riferimenti del **SiCert**, l’organismo di certificazione che abbiamo scelto e del **SAI**, l’Ente che ha elaborato lo **standard di certificazione SA8000**:

#### **SICERT S.A.G.L.**

Via Giardino, 12 - 6517 Arbedo – CH Switzerland

Tel. +41 91 820.11.16 - Fax +41 91 820.11.19

@: [info@sicert.ch](mailto:info@sicert.ch)

#### **SAI - Social Accountability International**

New York 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 Stati Uniti

Phone: +1 (212) 684-1414 | Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)